

# 1. Informations- und Schulungsseminar am 11.- 12. Oktober 2016

## Übung zu den Budgetlinien



Nr.	Projektkosten	Personalkosten	Büro- und Verwaltungskosten	Reise- und Unterbringungskosten	Externe Expertise u. Dienstleistungen	Ausstattungskosten	Infrastrukturinvestitionen	Nicht förderfähige Kosten	Bemerkungen
1	Reisekosten für externe Experten								
2	Überstunden für Vollzeitpersonal								
3	Gebühren für a) nationale und b) transnationale Finanztransaktionen								
4	First Class Flugticket								
5	Reisekosten eines Vortragenden bei einer Projektveranstaltung								
6	Geschenk für Projektmitarbeiter bei Projektabschluss (40 € pro Person)								
7	Software								
8	Miete für Parkplätze der Projektmitarbeiter								
9	Baumaterial für ein Infrastrukturprojekt								
10	Machbarkeitsstudie								
11	Abschreibung eines ausschließlich durch Projektmitarbeiter genutzten Computers								

# 1. Informations- und Schulungsseminar am 11.- 12. Oktober 2016

## Übung zu den Budgetlinien



Nr.	Projektkosten	Personalkosten	Büro- und Verwaltungskosten	Reise- und Unterbringungskosten	Externe Expertise u. Dienstleistungen	Ausstattungskosten	Infrastrukturinvestitionen	Nicht förderfähige Kosten	Bemerkungen
12	Kosten für ein Abendessen laut Hotelrechnung eines Projektmitarbeiters (Reise erfolgte anlässlich eines Projektmeetings)								
13	Toner für allgemeinen Bürodrucker								
14	Telefonrechnungen der Projektmitarbeiter								
15	Fahrkostenzuschuss								
16	Stornokosten (wegen Krankheit des Projektmitarbeiters) für Bahnfahrkarte 2. Klasse zu einem Projektmeeting								
17	Kugelschreiber mit Logo (giveaway)								