

#### 4. Informations- und Schulungsseminar am 17. Oktober 2019

### Übung zu den Budgetlinien - Lösung

Nr.	Projektkosten	Personalkosten	Büro- und Verwaltungskosten	Reise- und Unterbringungskosten	Externe Expertise u. Dienstleistungen	Ausrüstungskosten	Infrastrukturinvestitionen	Nicht förderfähige Kosten	Bemerkungen
1.	Reisekosten für externe Experten				X				
2.	Reinigungskosten der Büroräume		X						förderfähig, jedoch im Rahmen der Pauschale (15 % der förderfähigen Personalkosten) abgedeckt
3.	Überstunden für einen Mitarbeiter, der 100 % aufs Projekt arbeitet	X							a) bei Teilzeit fürs Projekt mit flexibler Stundenzahl: bis max. 10 Stunden täglich b) bei Vollzeit fürs Projekt: nur wenn die Überstunden vertraglich geregelt und tatsächlich bezahlt wurden
4.	Gebühren für a) nationale und b) transnationale Finanztransaktionen		b)					a)	a) nicht förderfähig b) förderfähig, jedoch im Rahmen der Pauschale (15 % der förderfähigen Personalkosten) abgedeckt
5.	First Class Flugticket							X	
6.	Reisekosten eines Vortragenden bei einer Projektveranstaltung			a)	b)				a) im Fall eines Projektmitarbeiters b) im Fall eines externen Vortragenden
7.	Geschenk für Projektmitarbeiter bei Projektabschluss (40 € pro Person)							X	Kosten liegen hier zwar unter 50 € pro Person, jedoch werden Geschenke nur gefördert, wenn sie im Zusammenhang mit Werbung, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit oder Information stehen
8.	Software		a)			b)			a) allgemeine Software, wie z.B. Word, Excel... b) Software fürs Projekt
9.	Miete für Parkplätze der Projektmitarbeiter							X	allgemeine Kosten, die keinen ausschließlichen Projektbezug haben
10.	Baumaterial für ein Infrastrukturprojekt						X		

#### 4. Informations- und Schulungsseminar am 17. Oktober 2019

### Übung zu den Budgetlinien - Lösung

Nr.	Projektkosten	Personalkosten	Büro- und Verwaltungskosten	Reise- und Unterbringungskosten	Externe Expertise u. Dienstleistungen	Ausrüstungskosten	Infrastrukturinvestitionen	Nicht förderfähige Kosten	Bemerkungen
11.	Machbarkeitsstudie	a)			b)				a) durch Projektmitarbeiter b) durch externen Auftragnehmer
12.	Abschreibung eines ausschließlich durch Projektmitarbeiter genutzten Computers					X			Ausrüstung allgemeiner Art (bei thematischer Ausrüstung wären volle Kosten förderfähig)
13.	Kosten für ein Abendessen laut Hotelrechnung eines Projektmitarbeiters (Reise erfolgte anlässlich eines Projektmeetings)							X	nicht förderfähig, da die Mahlzeiten über das Tagegeld berücksichtigt werden
14.	Toner für allgemeinen Bürodrucker		X						förderfähig, jedoch im Rahmen der Pauschale (15 % der förderfähigen Personalkosten) abgedeckt
15.	Telefonrechnungen der Projektmitarbeiter		X						förderfähig, jedoch im Rahmen der Pauschale (15 % der förderfähigen Personalkosten) abgedeckt
16.	Gepäckgebühr beim Flug			a)	b)				a) im Fall eines Projektmitarbeiters b) im Fall eines externen Experten
17.	Fahrtkostenzuschuss	X							soweit vertraglich, tariflich oder beim Begünstigten intern geregelt und üblich (z.B. auch Jobticket)
18.	Stornokosten (wegen Krankheit des Projektmitarbeiters) für Bahnfahrkarte 2. Klasse zu einem Projektmeeting							X	nicht in Anspruch genommene Tickets sind nicht förderfähig, folglich auch nicht hierfür angefallene Stornokosten
19.	Kugelschreiber mit Logo (giveaway)				X				förderfähig gemäß Liste der förderfähigen Werbematerialien (Factsheet: <i>Eligible promotional materials</i> ; siehe Toolbox auf Homepage <a href="http://www.interreg-central.eu">www.interreg-central.eu</a> )
20.	Skonto							X	auch wenn Skonto <u>nicht</u> in Anspruch genommen wird, ist der Skontobetrag nicht förderfähig